

Contra l'acord precedent, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar:

- en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, recurs potestatiu de reposició davant el Ple. Aquest recurs s'entendrà desestimat si, quan hagi transcorregut un mes des que l'haguessiu interposat, no se us ha notificat la resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en què es produeix l'acte presumpte.

- en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Balears, sempre que no haguéssiu interposat recurs potestatiu de reposició, atès que en aquest cas haureu d'esperar la seva resolució;

tot això sens perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.

Tot l'anterior, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Finalment, escau d'indicar que la interposició dels recursos pertinents no suspèn l'eficàcia de la resolució impugnada ni interromp els terminis que se'n puguin derivar, excepte que l'autoritat competent ho acordi expressament.

**La presidenta,**

Joana M. Barceló Martí

Maó, 29 de juny de 2006

— o —

Num. 12908

**Aprovació definitiva de la modificació núm. 3 de les NNSS des Migjorn Gran als efectes de fer compatible l'ús turístic amb el residencial, ambdós en la tipologia d'habitatges unifamiliars aïllats. TM es Migjorn Gran (Exp. 46PGS06402)**

Es fa públic que el Ple del Consell Insular de Menorca, en sessió ordinària de 26 de juny de 2006, adoptà el següent acord, en relació amb l'assumpte:

Aprovar definitivament la modificació puntual del PGOU des Migjorn Gran als efectes de compatibilitzar els usos turístic i residencial, ambdós en la tipologia d'habitatges unifamiliars aïllats.

Contra l'acord precedent, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar:

- en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, recurs potestatiu de reposició davant el Ple. Aquest recurs s'entendrà desestimat si, quan hagi transcorregut un mes des que l'haguessiu interposat, no se us ha notificat la resolució. Contra la desestimació per silenci del recurs de reposició podreu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Balears, en el termini de sis mesos a comptar des del dia següent a aquell en què es produeix l'acte presumpte.

- en el termini de dos mesos a partir de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Balears, sempre que no haguéssiu interposat recurs potestatiu de reposició, atès que en aquest cas haureu d'esperar la seva resolució;

tot això sens perjudici que pugueu utilitzar qualsevol altre recurs que considereu procedent en dret.

Tot l'anterior, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula de la jurisdicció contenciosa administrativa, i la Llei 4/1999, de 13 de gener, de modificació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Finalment, escau d'indicar que la interposició dels recursos pertinents no suspèn l'eficàcia de la resolució impugnada ni interromp els terminis que se'n puguin derivar, excepte que l'autoritat competent ho acordi expressament.

**La presidenta,**

Joana M. Barceló Martí

Maó, 29 de juny de 2006

— o —

Num. 12910

**Aprovació definitiva de la modificació del reglament de la Comissió Insular assessora d'Artesania del Consell Insular de Menorca**

Publicat en el BOIB núm. 71, de 16.5.2006, anunci relatiu a l'acord adoptat pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió extraordinària de 28 d'abril de 2006, pel qual s'aprova inicialment la modificació del reglament de la Comissió Insular Assessora d'Artesania del Consell Insular de Menorca, sense que dins del termini legal d'exposició al públic s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment al respecte, s'entén elevada a definitiva la seva aprovació, fent-se públic el seu text íntegre.

**REGLAMENT COMISSIÓ INSULAR ASSESSORA D'ARTESANIA DEL CONSELL INSULAR DE MENORCA**

Exposició de motius

I. De les competències en artesania

El capítol II de la Llei 8/99, de 12 d'abril, d'atribució de competències als consells insulars de Menorca i d'Eivissa i Formentera en matèria d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Artesania, transfeix al Consell Insular de Menorca totes les competències en matèria d'artesania assumides pel Govern de les Illes Balears, i aquest es reserva aquelles matèries de caràcter suprainsular i la representació davant els organismes estatals d'àmbit europeu.

II. Articular una participació ciutadana representativa i eficaç

És un fet àmpliament compartit la importància de la participació dels ciutadans en la vida política, cultural, econòmica i social i, òbviament, des del Departament d'Economia del Consell Insular de Menorca tenim la intenció de fer efectiu aquest principi en matèria d'artesania.

El Departament d'Economia, en aquest moments competent en matèria d'artesania, considera que la promoció i el desenvolupament de la participació ciutadana en els decisions que afecten l'artesania constitueix un dels instruments claus per treballar per planificar-la, dignificar-la i millorar-ne la qualitat.

Per tot això, es vol crear un òrgan consultiu on estiguin representades aquelles persones o els sectors directament i indirectament relacionats amb l'activitat artesana.

Article 1. Denominació i objectius

1.1 Es constitueix la Comissió Insular Assessora d'Artesania de Menorca com a òrgan de consulta, participació i assessorament del Consell Insular en matèria d'artesania.

1.2 El Departament a qui correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesania promourà, a través de l'esmentada comissió, la participació ciutadana i dels agents socials en l'elaboració d'un programa bàsic d'actuacions que compregui i doni coherència de conjunt a les propostes que es presentin des de les institucions i entitats que participen en la Comissió.

Article 2. Funcions

2.1 La Comissió Assessora del Consell Insular de Menorca és un òrgan de caràcter deliberant i consultiu constituït a fi d'assegurar la consideració i adequada valoració de les necessitats i aspiracions dels sectors de la vida econòmica i social relacionats amb l'activitat artesana.

2.2 Les funcions de la Comissió són les següents:

a) Assessorar el departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesania en totes les qüestions de caràcter artesà que li siguin proposades i en la línia política i estratègica en matèria d'artesania del departament competent.

b) Elaborar els estudis, informes i dictàmens en relació amb els assumptes que li encomani e/la conseller/a executiu/a del departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesania.

Els informes o dictàmens que s'emetin no tindran caràcter vinculant.

c) Proposar les accions que es considerin convenientes per a la protecció, ordenació, dignificació i promoció de l'artesania.

d) Servir d'òrgan d'informació sobre la situació i regulació del sector artesà a Menorca, així com sobre els resultats de la política que desenvolupa el departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesania.

e) Formular qualsevol tipus d'iniciativa i/o suggerir mesures per a la millora dels sectors artesà.

f) Vetlar per l'assistència a fires i mercats artesanals.

g) Assessorar el departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesania en la difusió pedagògica de l'artesania, principalment en els centres de formació, a l'Escola d'Arts i Oficis de Menorca i en la formació artesana.

h) Assessorar sobre les sol·licituds de cartes d'artesà i de mestre artesà i proposar cartes honorífiques.

i) Assessorar el Departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesania en la millora de la comercialització i diferenciació dels productes artesà de Menorca, entre d'altres qüestions, d'acord amb

l'augment del valor afegit dels productes (qualitat, culturalitat, etc.).

j) Altres funcions que hi pugui incorporar la mateixa Comissió no previstes en aquest reglament.

#### Article 3. Composició

3.1 La Comissió Assessora del Consell Insular de Menorca estarà presidida pel conseller executiu o la consellera executiva del departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesanía, i n'exercirà la vicepresidència el director insular del mateix departament.

3.2 Desenvoluparà les funcions de secretari o secretària de la Comissió un membre vocal de la comissió assessora designat lliurement per part de la presidència de l'òrgan col·legiat i les seves funcions són les previstes en la LRJPAC.

3.3 La vicepresidència substituirà la presidència en l'exercici de les seves funcions en cas de vacant, absència, malaltia o qualsevol altra circumstància que la impossibiliti temporalment per exercir-les.

3.4 La Comissió Assessora està integrada pels vocals següents, designats pel president o presidenta, entre persones representatives dels sectors i les institucions corresponents:

- Un representant del departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria de cultura a proposta d'aquest departament.

- Els/les representants de Menorca a la Comissió Illes Balears d'Artesania.

- Un/a representant a proposta de cadascuna de les associacions d'artesans de Menorca.

- Un/a representant del món artesanal a proposta del departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesanía.

- Dues persones de reconeguda vàlua i prestigi en el món de l'artesanía, a proposta de la consellera del Departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesanía.

3.5 D'acord amb els temes que figurin en l'ordre del dia, el president o presidenta, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol altre membre, pot autoritzar-li l'assistència de representants d'entitats o persones individuals relacionades amb la matèria a tractar, així com de tècnics dels diferents departaments del CIM, a fi de millorar l'assessorament. Aquestes persones tindran veu, però no vot.

#### 3.6 Dels membres de la Comissió

1. Per a cada representants de la Comissió s'ha de nomenar un titular.

2. Els membres de la comissió ho són amb caràcter voluntari.

3. El membres de la Comissió estan obligats a mantenir la confidencialitat de les deliberacions i els acords quan, pel caràcter d'aquests, ho decideixi la mateixa Comissió.

4. Són causa de pèrdua de la condició de membre de la Comissió:

a) renúncia expressa i per escrit efectuada davant del president o presidenta,

b) la revocació, efectuada per la persona que hagués fet el nomenament,

c) la pèrdua de la condició que hagi motivat el nomenament,

d) el cessament en el càrrec del president o presidenta del Consell Insular de Menorca que els hagi nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat d'aquell fins que prengui possessió del càrrec el nou president o presidenta.

5. Les persones que perdin la condició de membre de la Comissió seran substituïdes en un termini d'un mes per les persones que compleixin els requisits i motius de nomenament, les quals seran nomenades per la presidència a través del mateix procediment establert als apartats anteriors d'aquest article.

6. En l'inici de cada mandat del govern del Consell Insular de Menorca s'han de nomenar, en un termini d'un mes, tots els membres.

7. La condició de membre de la comissió no suposa l'establiment de cap tipus de relació laboral o funcional amb el Consell insular de Menorca.

3.7 La Comissió podrà crear una subcomissió assessora tècnica que estari integrada pels tècnics especialistes que es consideri convenients.

Els membres de la subcomissió assessora seran nomenats per la presidència de la comissió a proposta dels seus membres.

Les seves funcions seran:

a) Assessorament en el tema de la marca d'artesanía de Menorca.

b) Altres qüestions tècniques que la Comissió Insular d'Artesania hi pugui incorporar i que no estiguin previstes en aquest reglament.

#### Article 4. Funcionament

4.1 El president o presidenta és la persona encarregada de convocar la Comissió Assessora, que s'ha de reunir, almenys, en tres sessions anuals i com a mínim una sessió dins de cada semestre de l'any.

La comissió assessora es reunirà també quan sigui necessari per al bon desenvolupament de les seves funcions, quan la convoqui el president o presidenta o quan ho sol·liciti per escrit una tercera part, com a mínim, dels seus membres.

4.2 Les convocatòries s'han de formalitzar per escrit i, ordinàriament, amb una antelació de 72 hores, sens perjudici que es pugui convocar amb una antelació inferior en casos d'urgència i de manera motivada. La convocatòria ha

d'anar acompanyada de l'ordre del dia i de l'acta de la reunió anterior.

4.3 L'ordre del dia l'ha de fixar el president o presidenta. Això no obstant, els membres de la Comissió poden suggerir-li, per escrit, temes que vulguin incloure en l'ordre del dia.

4.4 Correspon al president o presidenta fixar el dia i l'hora en què s'han de dur a terme les sessions de la comissió, després de consultar-ho amb els seus components.

4.5 Les sessions de la Comissió no són públiques, sense perjudici de la publicitat que es pugui fer de les decisions adoptades.

4.6 La comissió es considerarà vàlidament constituïda, i els seus acords seran vàlids, si hi ha un quòrum de la meitat més un dels membres de la Comissió i la presència, com a mínim, de la presidència i/o vicepresidència i del seu secretari o secretària. Si no hi hagués quòrum, la Comissió es considerarà constituïda, en segona convocatòria, una hora després; sempre que hi siguin presents, com a mínim, la tercera part dels membres, la presidència i/o vicepresidència i el seu secretari o secretària.

4.7 Els acords de la Comissió s'adoptaran conforme a la regla bàsica de decisió consensuada. Només en cas d'impossibilitat de consens, apreciada lliurement per la presidència, es procedirà a la corresponent votació, i aleshores serà necessari el vot favorable de la majoria simple dels membres de l'òrgan. Els empats es dirimiran pel vot de qualitat del president o presidenta.

Tots els membres que legalment pertanyin a la Comissió tenen un vot.

Quan una vocal dissenzeixi del criteri majoritari formalitzat en el corresponent acord, pot emetre per escrit el seu vot particular, que s'ha d'incorporar a l'acta de la sessió.

4.8 S'ha d'estendre una acta de cada reunió, la qual s'ha de sotmetre a aprovació en la propera sessió de la Comissió que es realitzi.

El departament al qual correspongui la gestió de les competències en matèria d'artesanía ha de dur el seu propi llibre d'actes i el secretari o secretària de la Comissió ha d'estendre acta de els reunions, on ha de reflectir fidelment les deliberacions i els acords adoptats.

El secretari o secretària és la persona responsable de custodiar i arxivar les actes, a les quals poden tenir accés els membres de la Comissió i qualsevol persona física o jurídica que ho sol·liciti de forma raonada amb el vistiplau del president o presidenta.

4.9 La presidència ha d'assegurar l'adequada difusió, a través de qualsevol mitjà d'accés general, de tots els acords o les decisions que es prenguin, per tal de garantir-ne el coneixement per part de les entitats del sector i la ciutadania en general.

Així mateix, la presidència de la comissió haurà de donar compte a aquest òrgan col·legiat del resultat derivat de les propostes, suggeriments i altres decisions adoptades per aquest.

#### Article 5. Publicitat

El Consell Insular de Menorca haurà de donar públic coneixement, a través de qualsevol mitjà de difusió dels previstos en el títol III del Reglament de participació ciutadana del Consell Insular de Menorca i en qualsevol cas a través d'un espai específic dins del portal web institucional, de totes aquelles circumstàncies i els extrems relacionats amb la Comissió, com ara la seva composició, les dates de reunió, els acords presos i altres que resultin d'interès general.

#### Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest reglament resta derogat i sense efecte, de forma automàtica, el Reglament de la Comissió Insular Assessora d'Artesania del Consell Insular de Menorca aprovat definitivament per acord de Ple de 26 de gener de 2004 i publicat en el BOIB núm. 23, de 17 de febrer de 2004.

#### Disposició final

Pel que fa al funcionament de la Comissió s'aplicarà supletòriament allò establert en la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**La presidenta,**

Joana M. Barceló Martí

Maó, 29 de juny de 2006

— o —

Num. 12912

**Aprovació definitiva de la modificació del Reglament del Consell Assessor d'Acció Social**

Publicat en el BOIB núm. 71, de 16.5.2006, anunci relatiu a l'acord adoptat pel Ple del Consell Insular de Menorca en sessió extraordinària de 28 d'abril de 2006, pel qual s'aprova inicialment la modificació del reglament del Consell Assessor d'Acció Social, sense que dins del termini legal d'exposició al públic s'hagi presentat cap reclamació ni suggeriment al respecte, s'entén elevada a definitiva la seva aprovació, fent-se públic el seu text íntegre.